



# Vedtægter for Muslimsk Kulturcenter MKC-Vestegnen

## § 1 Foreningens navn og hjemsted

- Stk. 1. Foreningens navn er **Muslimsk Kultur Center - Vestegnen** (herefter benævnt **MKC**).
- Stk. 2. MKC er et islamisk trossamfund.
- Stk. 3. Foreningens hjemsted er Djursvang 4, 2620 Albertslund. MKC er eneste rettighedshaver og ejer af grund og ejendom.
- Stk. 4. Tegningsberettiget i foreningen er Formanden i fællesskab med Næstformand samt et menigt bestyrelsesmedlem.

## § 2 Formål

### § 2.1 Foreningens hovedformål

- Stk. 1. MKC's hovedformål er, at samles om og praktisere den islamiske tro.

### § 2.2 Foreningens målsætninger

MKC vil arbejde for følgende:

- o beskæftige sig med forhold som berører muslimer.
- o opbygge et stærkt medborgerskab og tilknytning til det danske samfund. Herunder styrke folkeoplysningen og medlemmernes evne til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.
- o etablere et bederum og faciliteter, hvor bøn og muslimske mærkedage kan finde sted.
- o samarbejde og dialog med forskellige organisationer i Danmark.
- o udbrede Islams tolerante budskab.
- o opfordre unge til uddannelse ved blandt andet at afholde events og kampagner, der henvender sig til unge muslimer.

## § 3 Medlemskab

### § 3.1 Ansøgning om medlemskab

- Stk. 1. Bestyrelsen modtager skriftlige ansøgninger fra alle, der måtte ønske at søge medlemskab i MKC. MKC's ansøgningsblanket skal anvendes til formålet.





### § 3.2 Medlemskab og medlemsbetingelser:

- Et medlem skal betale det månedlige medlemskontingent.
- Et medlem har stemmeret på Generalforsamling efter 12 måneders medlemskab.
- Et medlem kan stille op til bestyrelsen efter 12 måneders medlemskab, forudsat at betingelser i § 5, stk. 5.4 er opfyldt.
- Et medlemskab forudsætter, at medlemmet er bosiddende i Danmark.
- Optagelse som medlem forudsætter, at ansøger kan anbefales af mindst to medlemmer, som hver især har været medlemmer i mindst 12 måneder.
- Et medlem skal tilslutte sig MKC's formål jf. § 2.

§ 3.3 Medlemsbetingelser (*Ophævet som selvstændig paragraf og indarbejdet i § 3.2*).

### § 3.4 Kontingent

Medlemskontingent fastsættes af bestyrelsen og godkendes én gang årligt af Generalforsamlingen.

### § 3.5 Ophør af medlemskab

Stk. 1. Ophør af medlemskab kan ske på to måder:

- Medlemmets egen opsigelse.
- Bestyrelsens eksklusion af det pågældende medlem.

Stk. 2. Ved ønske om ophør af medlemskab, skal medlemmet henvende sig til bestyrelsen.

Stk. 3. Hvis et medlem overtræder foreningens vedtægter, de Interne retningslinjer eller på anden måde skader foreningens interesser, kan bestyrelsen vælge, at ekskludere medlemmet.

Der skal foreligge saglige begrundelser for en eventuel eksklusion. F.eks. ved grov overtrædelse af medlemsforpligtelserne herunder kontingentbetaling eller overtrædelse af de Interne Retningslinjer, som er synlige flere steder i foreningens hjemsted.

Eksklusion finder sted efter følgende retningslinjer:

- a) bestyrelsen udsteder en mundtlig advarsel.
- b) herefter udsteder bestyrelsen en skriftlig advarsel.
- c) medlemmet ekskluderes fra foreningen. Bestyrelsen beslutter, hvorvidt der skal være tale om en midlertidig eller en permanent eksklusion.

Stk. 4. Bestyrelsen kan under særlige tilfælde – ved svigt af medlemsforpligtelser - pålægge et medlem en midlertidig sanktion. Sanktionen varer indtil det ekskluderede medlem har udbedret sagen.

Stk. 5. Ved opsigelse eller eksklusion, ophører medlemmets økonomiske forpligtelser overfor foreningen. Eventuelt tidligere indbetalt indskud refunderes ikke. Foreningens tilgodehavende hos det afdgående medlem skal betales straks herefter.

### § 3.6 Medlemmernes forpligtelser og rettigheder

Medlemmer har følgende *forpligtelser*:

- at overholde foreningens gældende vedtægter, herunder foreningens Interne retningslinjer
- at overholde alle de respektive udvalgs beslutninger om drift af MKC.
- betale månedlig kontingentbetaling, jævnfør § 3.2 og § 3.4,
- arbejde for at realisere foreningens hovedformål, gennem aktiv deltagelse i foreningens aktiviteter.
- ikke at skade foreningens interesser.





Medlemmer har følgende *rettigheder*:

- Mulighed for at deltage i og stemme på Generalforsamlinger, dog jf. § 3.2 pkt. 2. Undtaget er dog medlemmer i restance.
- at modtage kopi af vedtægter.
- mulighed for - under opsyn - at få indsigt i foreningens interne papirer.
- opstilling til foreningens forskellige udvalg.
- efter forudgående aftale med bestyrelsen, at repræsentere MKC ved eksterne arrangementer.

## § 4 Generalforsamling

### § 4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.1. Ordinær Generalforsamling afholdes hvert år sidste søndag i april i foreningens hjemsted. Tidspunktet for afholdelsen af Generalforsamlingen kan udskydes med op til 6 måneder.

Stk. 2. Alle medlemmer kan deltage i Generalforsamlingen. Afstemning og opstilling til valg, kan kun ske ved personligt fremmøde, og kan således ikke ske ved fuldmagt. Undtaget er dog et medlems fravær begrundet i MKC's tjeneste.

Stk. 3. Bestyrelsen skal indkalde medlemmerne til Generalforsamlingen med dertilhørende dagsorden med mindst en måneds varsel.

### § 4.2 Dagsordenen

Stk.1. Dagsordenen for den ordinære Generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent
- Bestyrelsesformandens årsberetning
- Fremlæggelse af årsregnskabet og godkendelse
- Fremlæggelse af budget for det kommende år
- Indkomne forslag
- Valg til bestyrelsen
- Eventuelt

Stk.2. Forslag, som ønskes behandlet til Generalforsamlingen samt kandidatur til bestyrelsen skal være bestyrelsen i hænde skriftligt senest to uger før Generalforsamlingen.

Stk.3. Den endelige dagsorden samt indkomne forslag lægges ud på foreningens hjemmeside senest 1 uge før Generalforsamlingen. Dog kan dagsorden indhentes fysisk ved henvendelse til bestyrelsen.

### § 4.3 Årsregnskab

Årsregnskabet fremlægges af kassereren og godkendes på Generalforsamlingen.

### § 4.4 Generalforsamlingens beslutninger

Stk. 1. Alle beslutninger på den ordinære Generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal, undtagen ved opløsning og vedtægtsændringer jf. § 7.4 og 7.5.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte medlemmer, forudsat at Generalforsamlingen er indkaldt rettidigt jf. § 4.1 stk. 3.





#### § 4.5 Valg af dirigent og referent

Stk. 1. Dirigenten skal enten være foreningens Formand eller et medlem fra bestyrelsen.

Stk. 2. Referenten udnævnes af foreningens Formand. Referatet skal underskrives af både referent og dirigent.

#### § 4.6 Regler for afstemning på Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en valgkomité til at indsamle og tælle stemmer. Valgkomitéen består af to foreningsmedlemmer sammen med bestyrelsesformanden.

Stk. 2. Bestyrelses- og suppleantposter er på valg hvert 2. år. Bestyrelsesformanden vælges af Generalforsamlingen.

Stk. 3. Afstemningen til bestyrelses- og suppleantposter foregår skriftligt og der udvælges på baggrund af stemmeantal.

#### § 4.7 Ekstraordinær Generalforsamling

Stk.1. Indkaldelse til ekstraordinær Generalforsamling kan til enhver tid ske, hvis et flertal af bestyrelsen eller 1/2 af de medlemmerne ønsker det.

Stk.2. Indkaldelse med dertilhørende dagsorden til den ekstraordinære Generalforsamling sker med højst to ugers varsel.

### § 5 Foreningens bestyrelse

#### § 5.1 Ledelse

Stk. 1. Foreningens ledelse varetages af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, som Generalforsamlingen fastsætter, herunder de beslutninger som vedtages i Generalforsamlingen med henblik på at realisere foreningens målsætninger.

Stk. 3. Bestyrelsen fastlægger foreningens interne regler og retningslinjer herunder organisations- og udvalgsstruktur. Bestyrelsen forpligter sig til at offentliggøre disse regler senest to måneder efter konstituering.

#### § 5.2 Konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer, generalsekretær og tre menige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Formanden vælges direkte af Generalforsamlingen, jvf. § 4.6.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og er kun beslutningsdygtig, når et flertal er til stede.

#### § 5.3 Bestyrelsens opgaver:

- Fastsættelse af rammer i foreningen.
- Fastsættelse af handlingsplaner, i henhold til foreningens vision.
- Modtage og give feedback til foreningens forskellige udvalg og medlemmer.
- Nedsættelse og opløsning af arbejdsgrupper og udvalg.
- Opfølgning i samarbejde med udvalgsledere.
- Ansvar for foreningens økonomi, herunder udarbejdelse af årsbudget.
- Fremlæggelse af årsberetning på Generalforsamlingen.
- Behandling af ansøgning om medlemskab.
- Fastsættelse af medlemskontingent og øvrige betalinger.
- Rekruttering og ansættelse af medarbejdere.
- Valg af revisor.





#### **§ 5.4 Betingelser for bestyrelsesmedlemskab**

Stk. 1. Et bestyrelsesmedlem skal:

- være bosat i Danmark
- være aktiv i mindst ét af foreningens udvalg i mindst 12 måneder inden for de seneste 3 år.
- have været medlem i mindst 12 måneder.
- ikke være i en lønnet stilling i foreningen.
- være anbefalet til en bestyrelsespost af mindst et medlem.

#### **§ 5.5 Fratrædelse af bestyrelsen**

Stk. 1. Hvis Formanden træder tilbage i tjenesteperioden, indtræder Næstformanden i Formandsposten.

Stk. 2. Hvis et andet bestyrelsesmedlem trækker sig i tjenesteperioden, har bestyrelsen bemyndigelse til, ved afstemning, at udpege en af de to suppleanter til at udfylde den tomme post. Ved stemmelighed træffes den endelige afgørelse af bestyrelsesformanden.

Stk. 3. I tilfælde af, at der ikke kan findes en suppleant til at overtage den tomme post, udpeger bestyrelsen ét ordinært medlem fra foreningen til at påtage sig opgaven indtil næste Generalforsamling. I tilfælde af, at der ikke kan findes et ordinært medlem til at udfylde den ledige bestyrelsespost, vil bestyrelsesformandens stemme fremover og indtil næste Generalforsamling vægte to stemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesformanden kan til enhver tid opsiges ved samtlige bestyrelsesmedlemmers enighed herom. Alle andre bestyrelsesmedlemmer kan opsiges ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed, falder beslutningen til bestyrelsesformanden.

#### **§ 5.6 Bestyrelsesmøder**

Stk. 1. Bestyrelsesmøder afholdes mindst én gang om måneden.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når et flertal af bestyrelsen er til stede.

Stk. 3. Suppleanternes tilstedeværelse til bestyrelsesmøderne sker kun efter indkaldelse fra bestyrelsen.

Stk. 4. Enhver kan inviteres til bestyrelsesmøde af bestyrelsen efter behov.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer, der uden forudgående aftale ikke møder op til tre bestyrelsesmøder i træk, betragtes som fratrædt bestyrelsen. Fravær skal meldes til bestyrelsen senest én dag før bestyrelsesmødet.

#### **§ 5.7 Fortrolighedspligt**

Stk. 1. Bestyrelsesmedlemmer er underlagt fortrolighedspligt, som vedrører alle foreningens forhold, herunder diskuterede forhold under bestyrelsesmøderne.

Stk. 2. Endvidere skal bestyrelsesmedlemmer holde beslutninger hemmelige indtil offentliggørelse.

Stk. 3. Fortrolighedspligten gælder alle aktive og tidligere bestyrelsesmedlemmer.

### **§ 6 Finansiering, regnskab og økonomi**

#### **§ 6.1 Finansiering**

Stk. 1. Foreningens udgifter finansieres via medlemmers indskud og kontingent samt ved indtjening fra foreningens aktiviteter, herunder blandt andet fra udlejning af selskabslokale, kantinedrift og motionsrum. Herudover får foreningen dele af sine indtægter gennem donationer, sponsorater og indsamlinger.

Stk. 2. Bestyrelsen skal til enhver tid bestræbe sig på at skaffe finansiering.

Stk. 3. Bestyrelsen er til enhver tid forpligtet til at offentliggøre foreningens indtægter og indtægtskilder overfor de ordinære medlemmer.

Stk. 4. Finansieringen skal være i overensstemmelse med islamiske principper.





## § 6.2 Regnskab

Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret (fra 1. januar til 31. december).

Stk. 2. Der føres regnskab direkte på foreningens kontoudtog. Alle transaktioner er altså fuldt gennemsigtige på kontoen.

Stk. 3. Kasserer, bestyrelsesformand og et tredje medlem af bestyrelsen skal have adgang til foreningens bankkonto.

Stk. 4. Alle transaktioner på 2.000 kr. eller herunder kan godkendes og udbetales direkte af kassereren.

Stk. 5. Alle transaktioner, der overstiger 2.000 kr. kræver godkendelse af bestyrelsen samt underskrift fra kasserer, Formand og et tredje medlem fra bestyrelsen.

Stk. 6. Bestyrelsesformanden kan, under ekstraordinære tilfælde, bruge op til 5.000 DKK uden forhåndsgodkendelse fra bestyrelsen.

## § 7 Særlige forhold

### § 7.1 Vedtægternes gyldighed

Stk. 1. Nærværende vedtægter er gældende ved Generalforsamlingens godkendelse heraf.

Stk. 2. Nærværende vedtægter er oversat til arabisk. Ved tvivlsspørgsmål omkring fortolkningen af den danske hhv. den arabiske version, gælder den danske version.

### § 7.2 Hæftelse

Stk. 1. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse eller ansvar for foreningen og dens forpligtelser.

### § 7.3 Indkaldelse og kommunikation

Stk. 1. Indkaldelse til alle møder samt øvrig kommunikation internt i foreningen foregår via sms eller e-mail. Det er medlemmets eget ansvar, at tilmelde til SMS-servicen.

### § 7.4 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer kræver et flertal på 2/3 af Generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Er kravet i stk. 1 ikke opfyldt, kan vedtægtsændringer kun finde sted efter afholdelse af ekstraordinær Generalforsamling.

### § 7.5 Foreningens opløsning

Stk. 1. Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær Generalforsamling.

Stk. 2. Til foreningens opløsning kræves, at mindst 4/5 af de afgivne stemmer er for opløsning på to på hinanden følgende ekstraordinære Generalforsamlinger.

Stk. 3. Ved opløsning af foreningen, skal foreningens aktiver og økonomiske midler anvendes til velgørende eller almennyttige formål. Dette kan f.eks. være en forening eller organisation med lignende formål, og som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land.



### § 7.6 MKC's selvstændighed

MKC og dets aktiver - herunder fast ejendom - kan således ikke overdrages til andre foreninger, fonde eller statslige institutioner. Undtaget er dog en fond oprettet af MKC selv.

Tilbud om overdragelse af foreningen og tilhørende aktiver herunder fast ejendom, samt drift heraf, skal afslås af den til enhver tid siddende bestyrelse - uanset tilbuddets karakter i øvrigt.

Denne bestemmelse kan alene omgøres i en til formålet særligt indkaldt ekstraordinær Generalforsamling, med deltagelse af mindst 2/3 af medlemmerne. Omgørelsen kan ske ved mindst 2/3 del af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.



Bestyrelsens underskrifter

Albertslund d. 12. juni 2022

MKC Vestegnen  
Djursvang 4  
2620 Albertslund  
mkcenter@mkc-er.dk

Formand

*E. Lyhne*

Næstformand

*[Signature]*

Kasserer

*[Signature]*

Bestyrelsesmedlem

*[Signature]*

Bestyrelsesmedlem

*[Signature]*

Bestyrelsesmedlem

*[Signature]*

Bestyrelsesmedlem

*[Signature]*

**MKC VESTEGNEN**

المركز الثقافي الإسلامي فيستايين

